

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: ZP/1/2026

ZAMAWIAJĄCY

WIELKOPOLSKIE CENTRUM NEUROPSYCHIATRYCZNE

IM. OSKARA BIELAWSKIEGO W KOŚCIANIE

64-000 KOŚCIAN, PL. PADEREWSKIEGO 1A

tel.: 65 5115100 wew.121

REGON: 411094324 NIP: 698-15-77-391

Godziny pracy: 7:00 – 14:35

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://wcnkoscian.ezamawiajacy.pl>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Nazwa zamówienia:

DOSTAWA MATERIAŁÓW OPATRUNKOWYCH

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

LUTY 2026r.

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

6. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – dalej: ustawa Pzp

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a także na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,
- d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:
 - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- e) **Potencjał podmiotu trzeciego**
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu

wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, a także podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

f) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje dotyczące wykonawcy – załącznik nr 4 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://wcnkoscian.ezamawiajacy.pl> zwanej dalej Platformą. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ. Instrukcja korzystania z systemu stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej (załącznik nr 1 do SWZ). Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie.

4. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale II podrozdziale 1 SWZ.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Neuropsychiatryczne im. Oskara Bielawskiego, 64-000 Kościan, Pl. Paderewskiego 1a;
2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Wielkopolskim Centrum Neuropsychiatrycznym im. Oskara Bielawskiego w Kościanie: adres e-mail: iod@wsn.koscian.pl,* ;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy materiałów opatrunkowych, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Wielkopolskiego Centrum Neuropsychiatrycznego im. Oskara Bielawskiego w Kościanie oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Wielkopolskie Centrum Neuropsychiatryczne im. Oskara Bielawskiego w Kościanie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://wcnkoscian.ezamawiajacy.pl>

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi dostawę środków opatrunkowych.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień:
33141110-4
- 3) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: dostawę środków opatrunkowych transportem dostawcy do Apteki Wielkopolskiego Centrum Neuropsychiatrycznego im. Oskara Bielawskiego w Kościanie, Plac Paderewskiego 1a.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
 - opis przedmiotu zamówienia podzielony na: Zadanie I - pieluchomajtki, Zadanie II – opatrunki różne, Zadanie III – opatrunki specjalistyczne zawiera formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 3a-3c do SWZ,
 - projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 7 do SWZ wzór umowy.
- 5) Zamawiający oczekuje przedmiotu zamówienia wysokiej jakości, spełniającego wszystkie funkcje zgodnie ze swoim przeznaczeniem.
- 6) Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia, o ile kwalifikuje się jako wyrób medyczny musi spełniać wymagania określone przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1620) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy – każdy wyrób musi być oznaczony znakiem CE, posiadać kod UDI (o ile dotyczy).
- 7) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się nazwy własne, znaki towarowe lub symbole producentów to mają one charakter wyłącznie informacyjno - pomocniczy w przygotowaniu oferty i mają na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów jakościowych dla określenia przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania w ofercie produktów równoważnych do przedstawionych w formularzu asortymentowo-cenowym o parametrach nie gorszych niż te określone w SWZ. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych, jest obowiązany wykazać, że

oferowane przez niego produkty spełniają wymagania/parametry określone przez Zamawiającego.

- 8) Na każdym egzemplarzu oferowanego produktu, a także na opakowaniu zbiorczym musi znajdować się etykieta handlowa sporządzona w języku polskim, zawierająca numer serii i datę ważności, przy czym termin ważności produktu nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza zmiany wielkości opakowań podanych w SWZ.
- 10) Zamawiający nie będzie tworzył dodatkowych pakietów poza wymienionymi w formularzu asortymentowo-cenowym.
- 11) Dostawa środków opatrunkowych do Apteki Centrum w dzień roboczy w godzinach od 7:00 do 13:00.
- 12) Dostawa będzie odbywała się okresowo, transportem wykonawcy, według każdorazowo zgłoszonego zapotrzebowania po stronie zamawiającego, jednak w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od otrzymania zapotrzebowania (z wyłączeniem sobót, niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy).
- 13) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
- 14) Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie zmian w zapisach umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.
- 15) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedno zadanie, kilka wybranych zadań lub wszystkie zadania.
- 16) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 17) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania dostaw przez wykonawcę.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie:

Pakiet 1 - od 07.04.2026r. do 06.04.2028r.

Pakiet 2 - od 07.04.2026r. do 06.04.2028r.

Pakiet 3 - od 07.04.2026r. do 06.04.2028r.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

- pakiet 1 – 250.000 PLN
- pakiet 2 – 120.000 PLN
- pakiet 3 – 30.000 PLN

W przypadku przystąpienia do kilku pakietów wartość musi odpowiadać sumie wartości określonej dla każdego pakietu.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli:

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 dostawy o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. dostawy materiałów opatrunkowych, w ramach wybranego pakietu, o łącznej wartości minimum:

- pakiet 1 – 250.000 PLN
- pakiet 2 – 120.000 PLN
- pakiet 3 – 30.000 PLN

W przypadku przystąpienia do kilku pakietów wartość musi odpowiadać sumie wartości określonej dla każdego pakietu.

b) dysponuje co najmniej jedną osobą odpowiedzialną w szczególności za kontrolę jakości dostaw.

8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SWZ,
- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 5 do SWZ.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Druk oferty stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ - załącznik nr 4 do SWZ. Wykonawca składa oświadczenie zgodne z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art.7 ust.1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.
4. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
5. Oświadczenie składają odrębnie:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
6. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

7. Do oferty wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej,

umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

c) Formularz asortymentowo-cenowy (załączniki nr 3a-3c do SWZ)

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

e) Wadium

Zamawiający wymaga wadium.

Wymagana forma:

- Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
- f) Wykaz rozwiązań równoważnych** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- g) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w

wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) dokument (lub dokumenty) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia i w sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, Wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający opłaconą polisę.
- c) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 6 do SWZ);

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

Wykaz przedmiotowych środków dowodowych

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- próbki, po 1 opakowaniu z każdego rodzaju, w oryginalnych opakowaniach – zgodnie z asortymentem wyszczególnionym w formularzu asortymentowo-cenowym dla zadania I i zadania II. Do zadania III zamawiający nie żąda próbek,
- Karty danych technicznych dla asortymentu, dla którego są one wymagane w formularzu asortymentowo-cenowym,
- deklaracje zgodności dla wszystkich wyrobów medycznych w poszczególnych częściach oraz certyfikaty wystawione przez jednostkę notyfikowaną (jeśli dotyczy).

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria

10. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:
 - pakiet 1 - 2.700 PLN
 - pakiet 2 - 1.300 PLN
 - pakiet 3 - 300 PLNŁącznie w wysokości **4.300,00 PLN** (słownie: cztery tysiące trzysta złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 01.04.2026r.
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku Santander Bank, numer rachunku **07 1090 1274 0000 0000 2702 3116**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego);
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
- 5) W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Wielkopolskie Centrum Neuropsychiatryczne im. Oskara Bielawskiego w Kościanie.
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

11. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- a) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem: na subdomenie Wielkopolskiego Centrum Neuropsychiatrycznego w Kościanie; <https://wcnkoscian.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
- b) Zasady rejestracji na Platformie:
- b.1) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- b.2) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
- b.3) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
- c) Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:
Zasady zostały opisane w załączniku Nr 1 do SWZ – Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej.
Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- d) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.
- e) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

a) Wykonawca obliczy cenę oferty brutto według formularza asortymentowo-cenowego, z zastrzeżeniem, że wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu asortymentowo-cenowym. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą formularz asortymentowo-cenowy o treści zgodnej z załącznikami nr 3a-3c do SWZ. Formularz asortymentowo-cenowy jest dokumentem niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. W związku z powyższym załączenie formularza asortymentowo-cenowego jest obligatoryjne, a jego niezłożenie wraz z ofertą lub niewypełnienie którejkolwiek z pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.

b) Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe to ceny brutto obliczone poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej wysokości. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym wszystkie ceny podane w formularzu asortymentowo-cenowym uwzględniają stawkę VAT w obowiązującej wysokości.

c) Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz wzoru umowy.

d) Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

e) W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z dyspozycjami lit. a-d powyżej, osobno dla każdego pakietu.

f) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ → druk oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

g) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 2) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
 - **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**
Kierownik Apteki – Natalia Jagodzińska
 - **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**
st. inspektor – Marzena Frydryszak

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **03.03.2026r. do godz. 10:00.**
- 2) Sposób składania ofert:
→ za pośrednictwem Platformy,
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.03.2026r. o godz. 10:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 01.04.2026r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów oddzielnie dla każdego zadania:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	100%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

CENA

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 100\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

Standardy jakościowe produktów są określone w stosownych przepisach i odrębnych regulacjach, zatem zachodzi pierwsza z wymaganych do spełnienia okoliczności uzasadniająca kryterium oceny 100%.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowi wzór umowy - załącznik nr 7 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
 - Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 – Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Formularze asortymentowo-cenowe
- Załącznik nr 4 – Oświadczenia
- Załącznik nr 5 – Oświadczenia art. 5k
- Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Kościan, dnia 19.02.2026r.

Z-ca DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Technicznych
mgr Piotr Zborowski

Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

Podpisy członków komisji przetargowej:

- Z-ca DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Technicznych
mgr Piotr Zborowski
1. Przewodniczący komisji *mgr Piotr Zborowski* STARSZY INSPEKTOR
2. Sekretarz komisji *inż. Marzena Fudyszak*
3. Członek komisji *mgr farm. Natalia Jagodzińska*
WIELKOPOLSKIEGO CENTRUM
OPSYCHIATRYCZNEGO
specjalista farmacji szpitalnej
specjalista farmacji aptecznej

INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ

I. Ogólne zasady korzystania z Platformy

1. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału:
 - a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Wielkopolskiego Centrum Neuropsychiatrycznego w Kościanie; <https://wcnkoscian.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - b) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - c) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - d) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE": w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Wielkopolskiego Centrum Neuropsychiatrycznego w Kościanie, tel. +48 22 2572223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00 – 17:00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl
 - a) Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako: dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) Włączona obsługa JavaScript;

- e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
6. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf, PAdES.
7. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- a) w kwestiach formalnych – Pani Marzena Frydryszak;
- b) w kwestiach merytorycznych – Pani Natalia Jagodzińska
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

II. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisaną przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem, że Formularz Oferty Wykonawca wypełnia **w zakresie SEKCJI A-E. Informacje zawarte w SEKCJI A Wykonawca wypełnia również na Platformie.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://wcnkoscian.ezamawiajacy.pl>
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://wcnkoscian.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **03.03.2026r. do godz. 10:00.**
- 7.1 Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
- 7.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
- 7.1.1.1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w sekcji A załącznika nr 2 do SWZ),
- 7.1.1.2. dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty w zakresie sekcji A-E,
- 7.1.1.3. dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane.
- 7.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 7.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7.1.4. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 7.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.

- 7.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 7.1.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 7.1.8. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 7.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- 7.3. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
8. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
- 8.1. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
9. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dany pakiet, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszej SWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych na dostawę materiałów opatrunkowych (ZP/1/2026).

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

tel.

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)

NIP:

REGON:

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

(Oferowane zadanie należy zaznaczyć krzyżykiem w kratce obok nazwy.)

- ☐ Zadanie 1 – pieluchomajtki;
- ☐ Zadanie 2 – opatrunki różne;
- ☐ Zadanie 3 – opatrunki specjalistyczne;

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia na ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO*:

NAZWA ZADANIA	ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	W TYM VAT
Zadanie 1 – pieluchomajtki;		
Zadanie 2 – opatrunki różne;		
Zadanie 3 – opatrunki specjalistyczne;		

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ dla danego pakietu (zadania). ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO wynika z podsumowania formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 3a-3c do SWZ) danego zadania.

C. OŚWIADCZENIA:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz we wzorze umowy.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
5. Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowane zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujący zakres prac:
.....
7. Jesteśmy przedsiębiorstwem - małym* - średnim* - dużym* (*-niepotrzebne skreślić).
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Wybór oferty nie będzie / będzie* (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail: tel./fax:

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

FORMULARZ CENOWY

I.p	Asortyment	Nazwa handlowa, producent	GTIN	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
ZADANIE I							
1.	Pieluchomajtki dla dorosłych, obwód w talii i biodrach 130-170 cm, o chłonności (wg normy ISO 11948-1) min. 3200g, "nocne" x 30 szt.			op.	1300		
2.	Pieluchomajtki dla dorosłych, obwód w talii i biodrach 130-170 cm, o chłonności (wg normy ISO 11948-1) min. 2600g, "dzienne" x 30 szt.			op.	200		
3.	Pieluchomajtki dla dorosłych, obwód w talii i biodrach 100-150 cm, o chłonności (wg normy ISO 11948-1) min. 3200g, "nocne" x 30 szt.			op.	300		
4.	Pieluchomajtki dla dorosłych, obwód w talii i biodrach 100-150 cm, o chłonności (wg normy ISO 11948-1) min. 2600g, "dzienne" x 30 szt.			op.	200		
5.	Pieluchomajtki dla dorosłych, obwód w talii i biodrach 75-110cm, o chłonności (wg normy ISO 11948-1) min. 2900g "nocne" x 30 szt.			op.	100		
6.	Pieluchomajtki dla dorosłych, obwód w talii i biodrach 75-110cm, o chłonności (wg normy ISO 11948-1) min. 2300g "dzienne" x 30 szt.			op.	100		
7.	Majtki chłonne dla dorosłych, obwód w talii i w biodrach 80-110 cm, chłonność (wg normy ISO 11948-1) min. 1300g x 30 szt.			op.	150		
8.	Majtki chłonne dla dorosłych, obwód w talii i w biodrach 100-135 cm, chłonność (wg normy ISO 11948-1) min. 1450g x 30 szt.			op.	700		
9.	Majtki chłonne dla dorosłych, obwód w talii i w biodrach 120-160 cm, chłonność (wg normy ISO 11948-1) min. 1550g x 30 szt.			op.	1300		
RAZEM							

Poz. 1-6

Warunki bezwzględne dla pieluchomajtek dla dorosłych:

1. Wpis do Rejestru wyrobów medycznych (Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych)
2. Znak CE
3. Pieluchomajtki muszą być wykonane w całości z laminatu paroprzepuszczalnego (tzw. oddychającego)
4. Pieluchomajtki muszą posiadać co najmniej 2 ściągacze taliowe oraz falbanki, zapobiegające wypadaniu zawartości oraz nie powodujące obtarć w okolicy pachwin.
5. Pieluchomajtki muszą posiadać zapięcia umożliwiające wielokrotne rozpinanie i zapinanie - w postaci sprężystych przylepcorzępów.
6. Muszą posiadać dwa indykatory wilgotności: 2 paski klejowe zmieniające barwę pod wpływem wilgotności i pośrodku nich nadruk tuszowy

Poz. 7-9

Warunki bezwzględne dla majtek chłonnych dla dorosłych:

1. Majtki muszą posiadać indykator wilgotności rozmywający się pod wpływem kontaktu z cieczą
2. Majtki muszą być wykonane w całości z laminatu paroprzepuszczalnego (tzw. oddychającego)
3. Wpis do Rejestru wyrobów medycznych (Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych)
4. Znak CE

Poz. 1-9

Na potwierdzenie spełnienia wymagań należy załączyć kartę danych technicznych wystawioną przez producenta wyrobu.

P

FORMULARZ CENOWY

I.p	Asortyment	Nazwa handlowa, producent	GTIN	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
ZADANIE II							
1.	Lignina krepowana o chłonności (wg normy ISO 11948-1) min. 12g/g, arkusze 40 x 60cm x 5kg			op.	100		
2.	Chusta trójkątna bawełniana 134cm x 95cm x 1 szt.			op.	30		
3.	Wata higieniczna bawełniana - wiskozowa 200g			op.	40		
4.	Wata higieniczna bawełniana - wiskozowa 500g			op.	30		
5.	Gaza wyjałowiona 1m2, 17-nitkowa x 1 szt.			op.	250		
6.	Gaza wyjałowiona 1/2m2, 17-nitkowa x 1 szt.			op.	900		
7.	Gaza wyjałowiona 1/4m2, 17-nitkowa x 1 szt.			op.	1 200		
8.	Kompresy gazowe wyjałowione 8 warstw - 5cm x 5cm x 3 szt. z gazy 17-nitkowej			op.	25 000		
9.	Kompresy gazowe wyjałowione 12 warstw - 5cm x 5cm x 3 szt. z gazy 17-nitkowej			op.	60 000		
10.	Kompresy gazowe wyjałowione 12 warstw - 10cm x 10cm x 3 szt. z gazy 17-nitkowej			op.	9 000		
11.	Kompresy gazowe niewyjałowione 10cm x 10cm x 8 warstw x 100 szt. z gazy 17-nitkowej			op.	300		
12.	Opaska dziana 4m x 10cm			szt.	5 000		
13.	Opaska dziana 4m x 15cm			szt.	500		
14.	Opaska dziana 4m x 5cm			szt.	700		
15.	Opaska elastyczna z zapinką, tkana 5m x 10cm			szt.	400		
16.	Opaska elastyczna z zapinką, tkana 5m x 15cm			szt.	100		
17.	Plaster z opatrunkiem 1m x 8cm (na tkaninie)			szt.	400		
18.	Plaster z opatrunkiem 1m x 8cm (na włókninie)			szt.	200		
19.	Przylepiec 5m x 2,5cm - na tkaninie, niealergiczny			szt.	800		
20.	Przylepiec 5m x 2,5cm - na włókninie, niealergiczny			szt.	2 600		
21.	Przylepiec chirurgiczny foliowy 5m x 2,5cm			szt.	300		
22.	Opatrunek foliowo-włókninowy do mocowania kaniul jałowych, w rozmiarze w zakresie 8cm x 5,8cm do rozmiaru 6cm x 8cm x 50 szt. o przezroczystym, oddychającym podłożu, np. Cannula F lub równoważny			op.	120		
23.	Siatka opatrunkowa elastyczna, Rozm.2 (dłoń) x 1m np. Codofix lub równoważna			op.	20		
24.	Siatka opatrunkowa elastyczna, Rozm.3 (dłoń, stopa) x 1m np. Codofix lub równoważna			op.	50		
25.	Siatka opatrunkowa elastyczna, Rozm.4 (stopa, ramię) x 1m np. Codofix lub równoważna			op.	130		

26.	Siatka opatrunkowa elastyczna, Rozm.6 (kolano,głowa) x 1m np. Codofix lub równoważna			op.	80		
27.	Siatka opatrunkowa elastyczna, Rozm.8 (głowa,udo) x 1m np. Codofix lub równoważna			op.	50		
28.	Siatka opatrunkowa elastyczna, Rozm.10 (brzuch,biodro) x 1m np. Codofix lub równoważna			op.	10		
29.	Opatrunek włókninowy chłonny, jałowy, 10cm x 6cm x 50 szt. np. Fixopore S lub równoważny			op.	20		
30.	Opatrunek włókninowy chłonny, jałowy, 10cm x 8cm x 50 szt. np. Fixopore S lub równoważny			op.	30		
31.	Opatrunek włókninowy chłonny, jałowy, 10cm x 20cm x 50 szt. np. Fixopore S lub równoważny			op.	25		
32.	Taśma włókninowa samoprzylepna, 5 cm x 10 m, np. Plastofix lub równoważna			op.	5		
33.	Taśma włókninowa samoprzylepna, 20 cm x 10 m, np. Plastofix lub równoważna			op.	30		
34.	Podpaska bez osłonek bocznych, o wydłużonym kształcie długość całkowita 280 ± 10mm, szerokość całkowita: front/tył 100 ± 3mm, w części centralnej 85 ± 3mm. Długość wkładu chłonnego 260 ±10mm szerokość wkładu chłonnego: front/tył 80 ± 3mm, w części centralnej 65 ± 3mm. Grubość podpaski 7mm x 10 sztuk np. Bella Normal Air Maxi lub równoważna			op.	600		
35.	Anatomiczne wkładki urologiczne dla mężczyzn z osłonkami bocznymi zabezpieczającymi przed wyciekami, wykonane z oddychających materiałów, o chłonności min. 450 g (wg ISO 11948-1) x 15 szt., np. Seni Man Extra lub równoważne			op.	10		
36.	Anatomiczne wkładki urologiczne dla mężczyzn z osłonkami bocznymi zabezpieczającymi przed wyciekami, wykonane z oddychających materiałów, o chłonności min. 820 g (wg ISO 11948-1) x 15 szt., np. Seni Man Super lub równoważne			op.	10		
37.	Podkłady higieniczne jednorazowe z wkładem chłonnym z pulpy celulozowej. Warstwę spodnią stanowi biała izolacyjna folia antypoślizgowa (z nadrukiem), chłonność wg normy ISO 11948-1: 2000 ml. 60cm x 90cm x 30 szt.			op.	900		
RAZEM							

Poz. 3-4

Produkt może, ale nie musi być zarejestrowany jako wyrób medyczny

Poz. 5-11

0

1. Wyroby z gazy będą stosowane do zabiegów chirurgicznych jako wyrób medyczny inwazyjny. Muszą być sklasyfikowane w klasie II a reguła 7 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 5 listopada 2010 r. w sprawie sposobu klasyfikowania wyrobów medycznych.

2. Zgodnie z Farmakopeą VI wymaga się aby grubość pojedynczego włókna bawełnianego wynosiła min 15 TEX.

3. Wymaga się, aby masa powierzchniowa gazy 17N, z której wykonane są zaoferowane wyroby wynosiła min. 23g/m² oraz aby masa powierzchniowa gazy 13N, z której wykonane są zaoferowane wyroby wynosiła min. 17g/m² zgodna z normą PN-EN 14079.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań należy załączyć kartę danych technicznych wystawioną przez producenta wyrobu.

Poz. 5-10

Wyroby sterylizowane parą wodną.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań należy załączyć kartę danych technicznych wystawioną przez producenta wyrobu.

Poz. 8-10

1. Opakowanie ze wskaźnikiem sterylizacji z informacją o metodzie sterylizacji oraz kolorze wskaźnika po sterylizacji w języku polskim, znajdujący się poza strefą załadunku i nieusuwalny na stałe nadrukowany na opakowaniu

Poz. 12-16

Każda opaska pakowana oddzielnie

Poz. 34

Wymagania bezwzględne dla podasek:

1. Świadectwo Jakości Zdrowotnej PZH
2. Wysoka chłonność. Absorbacja: nie mniej niż 110 g/szt.
3. Podpaska pokryta folią paroprzepuszczalną (tzw. oddychająca), bezzapachowa.
4. Powierzchnia wewnętrzna pokryta włókniną.
5. Boczne wytłoczenia ułatwiające równomierne wchłanianie wilgoci.
6. Samoprzylepna, przyczepność: nie mniej niż 1,5 N.

Poz. 34-37

Na potwierdzenie spełnienia wymagań należy załączyć kartę danych technicznych wystawioną przez producenta wyrobu.

FORMULARZ CENOWY

I.p	Asortyment	Nazwa handlowa, producent	GTIN	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
ZADANIE III							
1.	Opatrunek hydrokoloidowy samoprzylepny, składający się z trzech hydrokoloidów (karboksymetyloceluloza sodowa, żelatyna, pektyna) zawieszonych w macierzy polimerowej, zapewniający wilgotne środowisko gojenia ran, wodoodporny. Rozmiar 10cm x 10cm			szt.	50		
2.	Opatrunek hydrokoloidowy samoprzylepny, składający się z trzech hydrokoloidów (karboksymetyloceluloza sodowa, żelatyna, pektyna) zawieszonych w macierzy polimerowej, zapewniający wilgotne środowisko gojenia ran, wodoodporny. Rozmiar 15cm x 15cm			szt.	50		
3.	Opatrunek hydrokoloidowy cienki i elastyczny wykonany z trzech hydrokoloidów (karboksymetyloceluloza sodowa, żelatyna, pektyna) zawieszonych w macierzy polimerowej, zapewniający wilgotne środowisko gojenia ran, półprzeźroczysty, samoprzylepny, wodoodporny. Rozmiar: 10cm x 10cm			szt.	250		
4.	Opatrunek hydrokoloidowy cienki i elastyczny wykonany z trzech hydrokoloidów (karboksymetyloceluloza sodowa, żelatyna, pektyna) zawieszonych w macierzy polimerowej, zapewniający wilgotne środowisko gojenia ran, półprzeźroczysty, samoprzylepny, wodoodporny. Rozmiar: 15cm x 15cm			szt.	150		
5.	Opatrunek hydrokoloidowy, wykonany z trzech hydrokoloidów: karboksymetylocelulozy sodowej, pektyny, żelatyny zawieszonych w macierzy hydrokoloidowej, półprzeźroczysty, posiadający pocienione brzegi i sygnalizator zmiany w postaci zielonej przerywanej linii, która wskazuje optymalny moment zmiany opatrunku. Rozmiar: 18,5cm x 19,5cm na piętę			szt.	50		
6.	Opatrunek hydrokoloidowy, wykonany z trzech hydrokoloidów: karboksymetylocelulozy sodowej, pektyny, żelatyny zawieszonych w macierzy hydrokoloidowej, półprzeźroczysty, posiadający pocienione brzegi i sygnalizator zmiany w postaci zielonej przerywanej linii, która wskazuje optymalny moment zmiany opatrunku. Rozmiar: 20cm x 22,5cm na kość krzyżową			szt.	50		
7.	Hydrofóbkniasty opatrunek, zbudowany z dwóch warstw włókien karboksymetylocelulozy sodowej o wysokich właściwościach chłonnych, wzmocniony przeszyciami. Rozmiar 10cm x 10cm			szt.	20		
8.	Hydrofóbkniasty opatrunek, zbudowany z dwóch warstw włókien karboksymetylocelulozy sodowej o wysokich właściwościach chłonnych, wzmocniony przeszyciami. Rozmiar 15cm x 15cm			szt.	20		

9.	Przylepny opatrunek piankowy regulujący wilgotność rany. Część chłonna składająca się z warstwy kontaktowej wykonanej z hydrowłókien (karboksymetylocelulozy sodowej) oraz z warstwy pianki poliuretanowej. Warstwa zewnętrzna wodoodporna wykonana z półprzepuszczalnej błony poliuretanowej. Zawiera silikonową warstwę klejącą. Rozmiar 12,5cm x 12,5cm				szt.	50		
10.	Przeciwbakteryjny, przylepny opatrunek piankowy regulujący wilgotność rany. Część chłonna zawierająca warstwę kontaktową wykonaną z hydrowłókien (karboksymetyloceluloza sodowa) z jonami srebra oraz warstwę pianki poliuretanowej. Wodoodporna warstwa zewnętrzna wykonana z półprzepuszczalnej błony poliuretanowej. Posiada delikatną silikonową warstwę klejącą. Rozmiar 10cm x 10cm				szt.	200		
11.	Opatrunek hydrowłóknisty o właściwościach niszczących biofilm bakteryjny i bakteriofagowy. Zbudowany z dwóch warstw wykonanych z nietkanych włókien (karboksymetyloceluloza sodowa) z jonami srebra, o działaniu spotęgowanym dodatkowymi substancjami EDTA i BEC, o wysokich właściwościach chłonnych, wzmocniony przeszyciami. Rozmiar 10cmx10cm				szt.	500		
12.	Opatrunek hydrowłóknisty o właściwościach niszczących biofilm bakteryjny i bakteriofagowy. Zbudowany z dwóch warstw wykonanych z nietkanych włókien (karboksymetyloceluloza sodowa) z jonami srebra, o działaniu spotęgowanym dodatkowymi substancjami EDTA i BEC, o wysokich właściwościach chłonnych, wzmocniony przeszyciami. Rozmiar 15cm x 15cm				szt.	150		
13.	Opatrunek wielowarstwowy, z silikonową warstwą kontaktową, przylepny na całej powierzchni opatrunku przeznaczony do ran z obfitym wysiękiem. Składający się z 4 warstw: silikonowej, perforowanej, przylepnej warstwy kontaktowej z raną; białej, delikatnej warstwy odprowadzającej wysięk do dalszych warstw opatrunku; superchłonnego rdzenia polimerowego, pochłaniającego i zatrzymującego wysięk, żelującego pod wpływem wydzieliny oraz niebieskiej wodoodpornej warstwy zewnętrznej. Zatrzymuje płyny pod uciskiem, redukuje namiar metaloproteinaz, jest miękki i elastyczny, dopasowuje się do ciała. Rozmiar: 10 x 10 cm				szt.	20		
14.	Opatrunek kontaktowy z dzianiny viskozowej o niskiej przywieralności, nasączony 10% rozpuszczalnym żelem jodoforowym (Povidone Iodine) do stosowania bezpośrednio na ranę. Rozmiar 5cm x 5 cm				szt.	50		
15.	Opatrunek kontaktowy z dzianiny viskozowej o niskiej przywieralności, nasączony 10% rozpuszczalnym żelem jodoforowym (Povidone Iodine) do stosowania bezpośrednio na ranę. Rozmiar 9,5cm x 9,5cm				szt.	50		
RAZEM								

2

Zamawiający:

Wielkopolskie Centrum
Neuropsychiatryczne
im. Oskara Bielawskiego
Pl. Paderewskiego 1A
64-000 KOŚCIAN

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów opatrunkowych” – ZP/1/2026, prowadzonego przez Wielkopolskie Centrum Neuropsychiatryczne im. Oskara Bielawskiego w Kościanie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA – w przypadku, gdy oświadczenie nie ma zastosowania, Wykonawca zobowiązany jest je wykreślić lub wpisać **NIE DOTYCZY** i złożyć podpis.

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów opatrunkowych” – ZP/1/2026, prowadzonego przez Wielkopolskie Centrum Neuropsychiatryczne im. Oskara Bielawskiego w Kościanie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia rozdz. II.7.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia rozdz. II.7.

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA – w przypadku, gdy oświadczenie nie ma zastosowania, Wykonawca zobowiązany jest je wykreślić lub wpisać **NIE DOTYCZY** i złożyć podpis.

Zamawiający:
Wielkopolskie Centrum
Neuropsychiatryczne
im. Oskara Bielawskiego
Pl. Paderewskiego 1A
64-000 KOŚCIAN

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIEŹNIA 2022r. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W
ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę materiałów opatrunkowych” - ZP/1/2026, prowadzonego przez Wielkopolskie Centrum Neuropsychiatryczne im. Oskara Bielawskiego w Kościanie, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE,

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego

art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

zdolnościach lub sytuacji wykonawcy nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

*Data i kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie*

Miejscowość

Data

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT DOSTAW

ZP/1/2026

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów opatrunkowych przedkładam(y) wykaz dostaw wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie):

Lp.	Nazwa adres podmiotu na rzecz którego dostawy zostały wykonane	Wartość dostaw w PLN brutto	Przedmiot wykonanej dostawy	Data wykonania

Wykonawca/właściwie umocowany przedstawiciel
podpisuje dokument w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

*** Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie (referencje lub inne dokumenty).**

UMOWA DOSTAWY Nr/.....

Zawarta w dniu w Kościanie, pomiędzy stronami:

.....
mającym swą siedzibę:
zarejestrowana w pod nr
NIP:; REGON:
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszym tekście „Dostawcą”

a

Wielkopolskim Centrum Neuropsychiatrycznym im. O. Bielawskiego w Kościanie
mającym swą siedzibę: Pl. Paderewskiego 1A, 64-000 Kościan
zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem: 0000054294.
NIP: 698-15-77-391; REGON: 411049324
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części „Odbiorcą”, w rezultacie wyboru Dostawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Dostawca zobowiązuje się do realizacji dostaw środków opatrunkowych wg formularza asortymentowo-cenowego zgodnie z kryteriami oraz parametrami podanymi w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie dostawcy oraz dostarczania ich na zasadach określonych w §2, zaś Odbiorca zobowiązuje się do odbioru przedmiotu dostawy oraz do zapłaty umówionej ceny.

§ 2

Dostawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu dostawy okresowo według każdorazowo zgłoszonego zapotrzebowania po stronie Odbiorcy jednak w terminie nie dłuższym niż **1 dzień** roboczy od otrzymania zapotrzebowania.
Rodzaj dostarczanych dóbr w ramach pakietów asortymentowych oraz ich ilość będzie każdorazowo określana w zapotrzebowaniu Odbiorcy.

§ 3

Wydanie Odbiorcy przedmiotu dostawy będzie następowało w **Aptece** Wielkopolskiego Centrum Neuropsychiatrycznego ul. Pl. Paderewskiego 1A, 64-000 KOŚCIAN, województwo Wielkopolskie, w dzień roboczy, w godzinach od 7:00 do 13:00.

§ 4

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić za przedmiot dostawy - określony każdorazowo w zapotrzebowaniu - cenę określoną w kalkulacji podanej w ofercie przelewem na konto Dostawcy, w terminie do **30** dni od daty otrzymania przez Odbiorcę faktury za daną dostawę.
2. Jako terminową wpłatę z tytułu zobowiązań przyjmuje się dzień wpływu środków pieniężnych na konto Dostawcy.
3. Ogółem wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:
Zadanie I: zł brutto
(słownie złotych:);
Zadanie II: zł brutto
(słownie złotych:);
Zadanie III: zł brutto
(słownie złotych:);
Łącznie:zł. brutto (słownie złotych:).
4. Odbiorca nie jest zobligowany do zrealizowania zakupu wszystkich dóbr w ilościach podanych w ramach zamówienia określonego w pakietach asortymentowych. Przedmiot dostawy oraz jego ilość określana będzie każdorazowo w zgłaszanym przez Odbiorcę zapotrzebowaniu.
5. Odbiorcy przysługuje możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości artykułów zamawianych w poszczególnych pozycjach oraz w przypadku zaniechania stosowania artykułu możliwość rezygnacji z dalszych dostaw – zachowując wartość oferty.

Z tytułu niezrealizowanych maksymalnych ilości produktów Dostawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Odbiorcy, przy czym minimalna wartość umowy nie może być mniejsza niż 50 %.

6. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku produktu będącego przedmiotem zamówienia (na dowód czego Wykonawca przedstawi stosowny dokument od producenta). Wykonawca zaproponuje zastąpienie go nowym produktem o tych samych bądź lepszych parametrach, po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie,

§ 5

1. Ustalona według §4 cena może ulec zmianie wyłącznie na skutek przyczyn niezależnych od Dostawcy, powodujących wzrost jej elementów kalkulacyjnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Dostawca gwarantuje niezmiennność składnika stałego ceny jednostkowej oferowanych produktów (stałej marży).
3. Strony uzgadniają, iż Dostawca może obniżyć ceny bez konieczności wprowadzania zmian do umowy.
4. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić dostawcy zaistniały na skutek przyczyn podanych w ust. 1 udokumentowany wzrost ceny, odpowiadający procentowi podwyżki cen przez producenta oraz w przypadku zmiany cen urzędowych i stawki VAT, a w przypadku produktów importowanych wg wskaźnika wzrostu USD, EURO.

§ 6

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy, o którym mowa w § 4 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Dostawcę.
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Dostawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Dostawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Dostawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących dostawę objętą niniejszą umową, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Dostawcy

będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących dostawę objętą niniejszą umową, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Dostawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Dostawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym dostawę objętą niniejszą umową. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Dostawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących dostawę objętą niniejszą umową, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Dostawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Dostawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących dostawę objętą niniejszą umową, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących dostawę objętą niniejszą umową, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Dostawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Odbiorca, jest on uprawniony do zobowiązania Dostawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Dostawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy.
13. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Dostawcy w przypadku wzrostu wskaźnika cen materiałów. Wynagrodzenie Dostawcy będzie waloryzowane zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu:
 - a) Wysokość wynagrodzenia Dostawcy ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku urzędowym RP „Monitor Polski” w ujęciu rocznym - dalej „Wskaźnik”.
 - b) Pierwsza waloryzacja zostanie wyliczona, jako różnica ze wskaźnika w okresie podpisania Umowy, a wskaźnikiem waloryzacji ogłoszonym w następnym roku trwania umowy i zmaterializowana w niej w postaci zmiany wysokości wynagrodzenia

przewidzianego w § 4 ust.3. Powyższe dotyczy sytuacji, kiedy wskaźnik inflacji z dnia podpisania umowy będzie niższy niż w roku 2027.

- c) Każda kolejna waloryzacja nastąpi w ujęciu rocznym, obliczona jak w punkcie wyżej po publikacji danych za kolejny rok.
- d) Zmiana wynagrodzenia poprzedzona będzie wnioskiem o zmianę Umowy, w którym zostaną wskazane przesłanki oraz wyliczenia zmiany wynagrodzenia umownego wraz z propozycją treści aneksu do Umowy.
- e) Zmiana wywołuje skutek od dnia podpisania stosownego aneksu do Umowy, lecz nie później niż w terminie 14 dni od daty wpływu do Odbiorcy wniosku, o którym mowa w ust. powyżej.
- f) Wynagrodzenie będzie waloryzowane do momentu, w którym łączna wartość korekt dla oddania wzrostu cen osiągnie limit 20% wartości Umowy.
- g) W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w lit. a stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.

§ 7

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązującą je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz następującej wysokości:
 - 1) Dostawca zapłaci Odbiorcy:
 - a) 1 % wartości danej dostawy - za każdy dzień zwłoki w dostawie, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, jednakże nie więcej niż 20% danej dostawy;
 - b) 20% wartości dostawy – za niewykonanie zamówionej dostawy przez Dostawcę, z przyczyn leżących po jego stronie;
 - c) 20% wartości umowy – za zerwanie umowy przez Dostawcę.
 - 2) Odbiorca zapłaci Dostawcy:
 - a) 20% wartości dostawy – za niewykonanie zamówionej dostawy przez Dostawcę z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy.
 - b) 20% wartości umowy – za zerwanie umowy przez Odbiorcę.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i b potrącone zostaną z następnej faktury za dostawę.

§ 8

W razie opóźnienia zapłaty ceny za przedmiot dostawy Odbiorca zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, za czas od upływu terminu określonego w §4 umowy na zapłatę faktury.

§ 9

1. Reklamacje ilościowe i jakościowe zgłaszane będą najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dostawy, e-mailem lub telefonicznie. Towar o wadliwej jakości zostanie wymieniony na towar wolny od wad, a towar brakujący – uzupełniony, na koszt Dostawcy, maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania przez Dostawcę zgłoszenia reklamacji.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu z pkt 1 Dostawca zostanie obciążony karą w wysokości 1% wartości reklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% wartości reklamowanego towaru.

§ 10

W przypadku wystąpienia braku towaru u Dostawcy, Odbiorca ma prawo kupić towar tego samego rodzaju i w tej samej ilości u innego sprzedawcy, a ewentualną różnicą w cenie oraz kosztami transportu obciążyć Dostawcę. Kwota ta zostanie potrącona z wynagrodzenia Dostawcy.

§ 11

W razie naruszenia przez jedną ze stron postanowień umowy, druga strona zastrzega sobie prawo jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Z zastrzeżeniem §5 i §6 zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy.

§ 14

1. Oprócz przypadków określonych w k.c. Odbiorca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust.1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W wypadku odstąpienia od umowy dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

§ 15

1. Umowa została zawarta na okres:
Od 07.04.2026r. do 06.04.2028r.
2. W wypadku:
 - a) zrealizowania całości dostaw produktów, lub
 - b) wydatkowania kwoty, jaką w oparciu o wynik postępowania Odbiorca przeznaczył na realizację zamówieniaumowa wygaśnie.

§ 16

Strony mają obowiązek niezwłocznego przekazania sobie informacji o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.

§ 17

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy dla siedziby Odbiorcy sąd.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w **3** jednobrzmiących egzemplarzach, z czego **1** egz. otrzymuje Dostawca, a **2** egz. Odbiorca.

§ 20

Integralną część umowy stanowią:

1. Oferta Dostawcy,
2. Formularz asortymentowo-cenowy.

Dostawca

Odbiorca

.....

.....